



CPAS  
OCMW  
Evere

## Aanvraagformulier AVG

### Betreffende de uitoefening van de rechten met betrekking tot de algemene verordening gegevensbescherming (GDPR)

In overeenstemming met de Algemene verklaring voor de bescherming van de persoonsgegevens van het OCMW van Evere, kan je je rechten uitoefenen door een gedateerde en ondertekende aanvraag te sturen naar onze Data Protection Officer via [dpo@ocmwevere.brussels](mailto:dpo@ocmwevere.brussels) of per post naar het OCMW van Evere ter attentie van **DPO, Servaas Hoedemaekerssquare, 11 - 1140 Evere**.

#### Bij je verzoek dien je de volgende zaken te voegen:

- onderhavig ingevuld formulier
- een kopie van uw identiteitskaart

Het OCMW beschikt over een termijn van 30 (dertig) dagen na ontvangst van jouw aanvraag om je een antwoord te bezorgen. Deze termijn kan met 2 (twee) maanden worden verlengd al naar gelang van de complexiteit van en het aantal vragen.

Opgepast: Het is mogelijk dat wij niet op jouw verzoek kunnen ingaan, wegens wettelijke beperkingen of om rechten van derden niet te schenden. In dat geval zullen wij onze weigering motiveren.

#### Identificatie van de aanvrager/aanvraagster

Familie naam: .....

Voornaam : .....

Adres : .....

Postcode : .....

Telefoonnummer of gsm-nummer: .....

E-mail : .....

#### Onderwerp van de aanvraag: Ik wil het volgende recht uitoefenen (het/de gewenste vakje(s) aanvinken)

- Recht van toegang tot jouw persoonsgegevens**
- Recht op rechtzetting**
- Recht op het wissen van jouw gegevens**
- Recht op het intrekken van zijn toestemming (bijvoorbeeld recht op afbeelding)**

#### Detail van het verzoek:

.....

.....

.....

De persoonsgegevens die via dit formulier worden verzameld, worden gebruikt om jouw vraag te beantwoorden binnen het strikte kader van de wettelijke verplichtingen waaraan het OCMW is onderworpen en binnen het kader van de opdracht die werd toevertrouwd aan zijn Data Protection Officer (DPO).

Ondergetekende ..... (naam, voornaam) bevestigt dat deze vraag oprecht en volledig is.

Datum : ...../...../.....

Handtekening

**Opgelet! Informatie bestemd voor het personeelslid die dit formulier ontvangt:**

1. Vervolledig onderstaand gedeelte met jouw voor- en achternaam, datum van ontvangst en handtekening.
2. Ontvangstbevestiging van het formulier
  - ✓ Vervolledig onderstaande ontvangstbevestiging
  - ✓ Ontvangstbevestiging afknippen en overhandigen aan de aanvrager
3. Verstuur het ingevulde formulier zo snel mogelijk naar de DPO per scan [dpo@cpasevere.brussels](mailto:dpo@cpasevere.brussels) en interne post.

Dit GDPR-formulier werd ontvangen door (voor- en achternaam van het personeelslid)

..... op...../...../.....

Handtekening



**Ontvangstbevestiging van het GDPR-formulier**

We ontvingen op ...../...../....., jouw aanvraagformulier betreffende de uitoefening van uw rechten in verband met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (GDPR).

Handtekening