

Formulaire de demande RGPD

Concernant l'exercice de droits liés au règlement général de protection des données à caractère personnel (RGPD)

Conformément à la Déclaration générale de protection des données à caractère personnel du CPAS d'Evere, vous pouvez exercer vos droits en envoyant une demande écrite datée et signée à notre déléguée à la protection des données à l'adresse dpo@cpasevere.brussels ou par envoi postal au CPAS d'Evere, à l'attention de **DPO, Square Servaes Hoedemaekers, 11 - 1140 Evere**.

La demande doit être envoyée avec:

- Le présent formulaire complété
- Une copie de votre pièce d'identité

Le CPAS disposera d'un délai de 30 (trente) jours à compter de la réception de votre demande pour vous répondre. Ce délai peut être prolongé de 2 (deux) mois, en fonction de la complexité et du nombre de demandes, conformément à l'article 12 n°3 du RGPD.

Attention : Il se peut que nous ne puissions pas répondre à vos questions, par respect pour des contraintes légales ou des droits de tiers. Dans ce cas, nous motiverons notre refus.

Identification du/de la demandeur.euse

Nom :

Prénom :

Adresse :

Code Postal :

Numéro de téléphone ou GSM :

E-mail :

Objet de la demande : Je veux exercer le droit suivant (cocher la ou les case(s) désirée(s))

- Droit d'accès aux données à caractère personnel
- Droit de rectification
- Droit à la limitation du traitement
- Droit au retrait du consentement (droit à l'image)

Détail de la demande

.....

.....

.....

Les données à caractère personnel récoltées via ce formulaire seront utilisées afin de répondre à votre demande dans le cadre strict des obligations légales auxquelles le CPAS est soumis, et dans celui des missions confiées à son Data Protection Officer (DPO).

Le/la soussigné-e (nom, prénom) atteste que cette demande est sincère et complète. Date :/...../.....
Signature

Attention ! Information destinée au membre du personnel qui reçoit le présent formulaire, vous devez :

1. Compléter la partie ci-dessous : avec votre nom et prénom, la date à laquelle vous avez reçu le formulaire et votre signature.
2. Accuser réception du formulaire
 - ✓ Compléter l'accusé ci-dessous
 - ✓ Couper l'accusé et le donner au demandeur
3. Envoyer le formulaire dûment complété, par scan au DPO au plus vite à l'adresse e-mail dpo@cpasevere.brussels et par courrier interne.

Ce formulaire RGPD a été reçu par (nom et prénom du membre du personnel)
..... en date du/...../.....

Signature



Accusé de réception du formulaire RGPD :

Nous avons reçu ce/...../....., votre formulaire de demande concernant l'exercice de vos droits liés au règlement général de protection des données à caractère personnel (RGPD).

Signature